



Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (9-15h)

eine studentische Mitarbeiter*in im Berliner Büro (w/d/m)

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Terminorganisation und Telefondienst, Postbearbeitung, Erfassen und Pflege von Adressen und Verteilern
- Unterstützung bei der Vorbereitung parl. Initiativen und Recherchetätigkeiten
- Betreuung der Social-Media Kanäle
- Erstellen von Sharepics, Videos und anderen digitalen Produkten
- Einstellen von Inhalten auf www.sven-kindler.de

Wir erwarten von Bewerber*innen:

- hohe Identifikation mit den Zielen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- selbständiges Handeln und schnelle Auffassungsgabe
- gute Kenntnisse im Umgang mit Instagram, Wordpress, Twitter, Facebook
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Grundkenntnisse von parlamentarischen Abläufen sind von Vorteil
- Kenntnisse in der Bild- und Videobearbeitung sind von Vorteil

Stellenumfang: Es handelt sich um eine für die Dauer der 20. Wahlperiode befristete Teilzeitstelle (9-15h/Woche). Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD STUD III. Arbeitsort ist Berlin. Home-Office ist nach Absprache möglich.

Bewerbungsfrist: 17.10.2024

Bewerbungsgespräche: die Bewerbungsgespräche finden am 24.10.2024 statt.

Wir sind überzeugt, dass diverse Teams bessere Ergebnisse erzielen. Uns ist die strukturelle gesellschaftliche Diskriminierung von People of Color, Frauen, Menschen aus der LGBTIQ*-Community genauso bewusst, wie von Menschen mit Behinderung, von Menschen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte sowie Menschen aus nicht-akademischen Milieus. Deswegen freuen wir uns über Bewerbungen von Personen, die eigene Perspektiven auch aus ihrer Biografie heraus mitbringen.

Wir sind ein kleines Team das eng zusammenarbeitet und aufeinander Rücksicht nimmt. Wir besprechen nicht nur anstehende Aufgaben miteinander, sondern auch das politische Geschehen. Vorschläge werden von allen aufgenommen und wir legen viel Wert auf eine für alle angenehme Atmosphäre im Büro bzw. Home-Office.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte ausschließlich digital (pdf, maximal 5MB) an Herrn Stefan Lange unter folgender Anschrift: sven-christian.kindler.ma01@bundestag.de